

Mudah dan Cepat Menguasai OpenOffice.org Writer

Hasan Busro

hasanbusro@gmail.com

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003 – 2006 IlmuKomputer.Com

*Seluruh dokumen di **IlmuKomputer.Com** dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari **IlmuKomputer.Com**.*

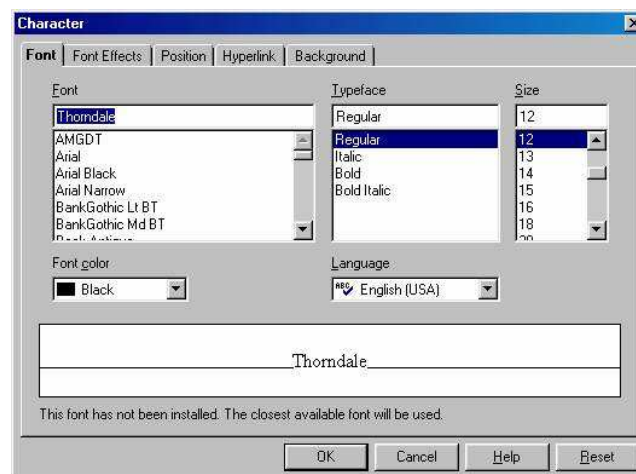
Bab 8

Format Karakter

Pokok Bahasan:

- Menentukan Font dan Ukurannya
- Memberi Efek pada Font
- Menentukan Posisi Font
- Menyisipkan Hyperlink
- Memberi Background pada Posisi Font
- Menyisipkan Karakter Khusus

Untuk memberi penekanan pada bagian tertentu dalam suatu dokumen, kita biasanya memberi format tertentu pada karakter-karakter yang kita ketikkan, misalnya cetak tebal, garis bawah, miring, jenis huruf dan lain sebagainya. Hal itu dapat dilakukan dengan memberikan format karakter. Memberi format karakter dapat dilakukan setelah atau sebelum dokumen diketik. Untuk memberi format karakter dapat dilakukan melalui kotak dialog Character, yang dapat ditampilkan melalui menu **Format → Character....** Atau klik kanan di sembarang tempat di area kerja, dari menu context yang muncul klik **Character**. Maka akan ditampilkan kotak dialog **Character** sebagaimana Gambar 8.1.



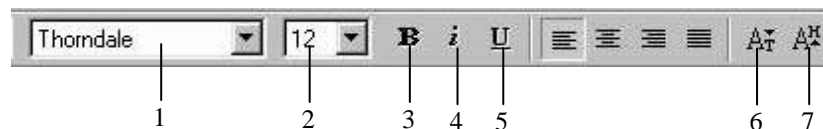
Gambar 8.1. Kotak dialog Character

A. Menentukan Font dan Ukurannya

Menentukan font atau jenis huruf dapat dilakukan sebelum atau sesudah teks ketik. Jika teks belum diketik maka Anda tinggal menentukan font tersebut sebagaimana yang akan dijelaskan, jika sudah maka Anda bisa mengblok teks yang akan ditentukan jenis font-nya tersebut.

- 1) Dari kotak dialog Character yang dapat ditampilkan dengan cara sebagaimana yang dijelaskan di atas, aktiflah pada tab **Font** (Perhatikan Gambar 8.1).
- 2) Tentukan nama font pada bagian berlabel **Font** dengan memilih nama font yang disediakan yang terletak di bawah lebel tersebut. Geser scroll bar ke atas dan ke bawah untuk melihat jenis font yang lain dalam daftar.
- 3) **Typeface**; digunakan untuk menentukan apakah teks akan dicetak biasa saja (**Regular**), miring (**Italic**), tebal (**Bold**), atau tebal sekaligus miring (**Bold Italic**).
- 4) Pilih ukuran font pada kotak **Size**. Pada kotak ini Anda juga bisa langsung mengetikkan angka untuk ukuran font tersebut jika ukuran yang Anda inginkan tidak disediakan.
- 5) **Font color**; digunakan untuk menentukan warna yang akan diterapkan pada font.
- 6) **Language**; digunakan untuk memilih bahasa yang dipergunakan untuk memeriksa ejaan. Untuk sementara biarkan pada pilihan semula, mengenai ejaan akan dibahas lebih lanjut pada bab **Memeriksa Ejaan Dokumen**.
- 7) Lihat efek pemformatan yang Anda berikan pada kotak preview yang terletak pada bagian bawah kotak dialog ini.

Selain menentukan pemformatan font sebagaimana yang diterangkan di atas, pada beberapa pilihan dapat juga dilakukan dengan hanya memilih icon menu yang disediakan di toolbar, diantaranya yaitu sebagaimana yang digambarkan pada Gambar 8.2.



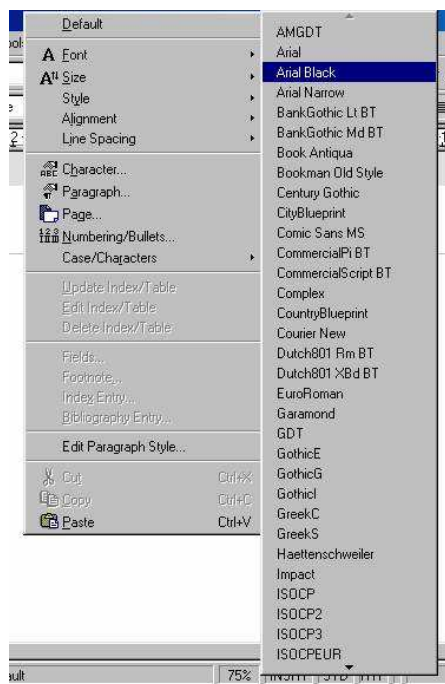
Gambar 8.2. Icon menu untuk pemformatan karakter

Tabel 8.1. Keterangan Gambar 8.2

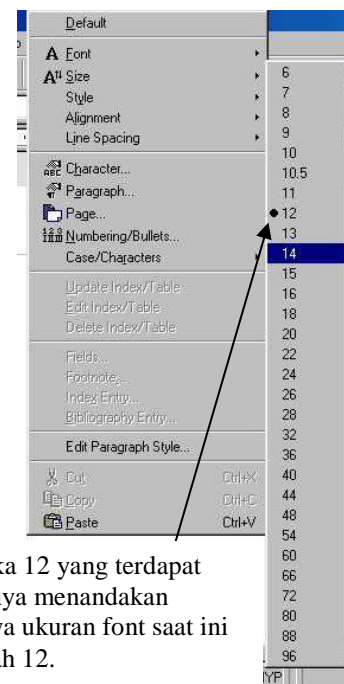
No	Fungsi Icon
1	Font. Untuk menentukan jenis huruf atau font yang akan digunakan.
2	Font size. Untuk menentukan ukuran huruf.
3	Bold. Untuk membuat huruf dicetak tebal. Contoh: tebal
4	Italic. Untuk membuat huruf dicetak miring. Contoh: <i>miring</i>
5	Underline. Untuk membuat huruf yang bergaris bawah. Contoh: <u>garis bawah</u>

No	Fungsi Icon
6	Subscript. Digunakan untuk menurunkan posisi dan memperkecil ukuran terhadap posisi dan ukuran teks normal, misalnya angka 2 pada H ₂ O.
7	Superscript. Digunakan untuk menaikkan posisi dan memperkecil ukuran terhadap posisi dan ukuran teks normal, misalnya, angka 2 pada x ² .

Selain itu khusus untuk menentukan jenis dan ukuran huruf dapat pula dilakukan dengan klik kanan pada area kerja (atau blok teks terlebih dahulu jika teks yang hendak dikenai format sudah diketik). Untuk memilih font dari menu context yang muncul, pilih **Font** kemudian klik nama font yang ingin Anda gunakan. Sedangkan untuk menentukan ukuran huruf, pilih **Size** kemudian pilih ukuran huruf yang diinginkan. Perhatikan Gambar 8.3a dan 8.3b.



Gambar 8.3a. Menentukan font



Angka 12 yang terdapat titiknya menandakan bahwa ukuran font saat ini adalah 12.

Gambar 8.3b. Menentukan ukuran font

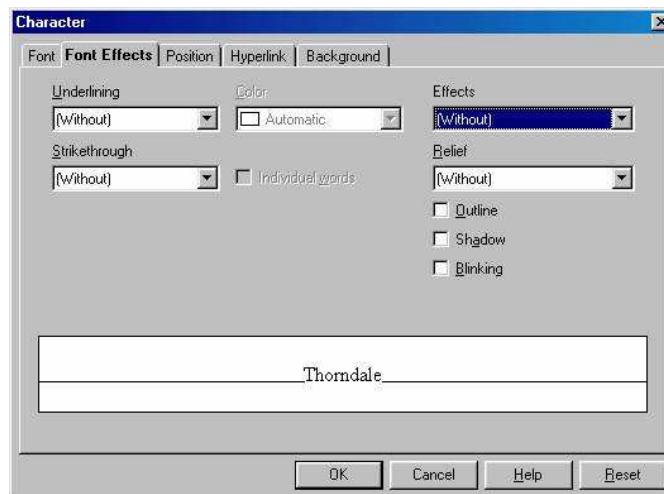
B. Memberi Efek pada Font

Anda juga bisa memberi format font yang lebih dari sekedar menentukan jenisnya, typeface-nya, warnanya dan ukurannya. Dari kotak dialog Character tab **Font Effects** (Gambar 8.4) Anda bisa memformat yang lebih dari itu semua. Yaitu:

- 1) **Underlining**, untuk menentukan model garis bawah yang diberikan pada font. Tentukan juga warna garis bawah tersebut pada combo box **Color** yang terletak di

sampingnya. Pilihan (**Without**) berarti tidak diberi format ini.

- 2) **Strikethrough**, digunakan untuk memberi dan menentukan model coretan pada font. Pilihan (**Without**) berarti font tidak diberi format ini.
- 3) **Effects**, digunakan untuk menentukan efek kapitalisasi-huruf pada font. Pilihan (**Without**) berarti font tidak diberi format ini.
- 4) **Relief**, digunakan untuk memberikan efek relief pada font. Pilihan (**Without**) berarti font tidak diberi format ini.
- 5) Selain itu Anda juga dapat memberi efek-efek lainnya dengan memberi tanda cek pada check box **Outline**, **Shadow**, **Blinking**.
- 6) Lihat efek pemformatan yang Anda berikan pada kotak preview yang terletak pada bagian bawah tab ini.



Gambar 8.4. Kotak dialog Character, Tab Font Effects untuk memberi efek tertentu pada font

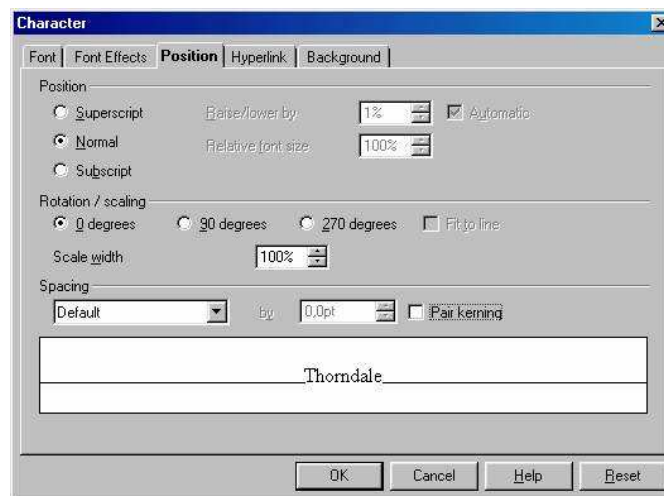
C. Menentukan Posisi Font

Untuk menentukan posisi font Anda dapat merujuk pada tab **Position** kotak dialog **Character** (Gambar 8.5).

- 1) Pada bagian Position tentukan posisi teks:
 - a) **Normal**, untuk posisi normal seperti tulisan ini.
 - b) **Superscript**, digunakan untuk menaikkan posisi dan memperkecil ukuran terhadap posisi dan ukuran teks normal, misalnya x^2 . Angka 2 pada contoh tersebut diberi format Superscript.
 - c) **Subscript**, digunakan untuk menurunkan posisi dan memperkecil ukuran terhadap posisi dan ukuran teks normal, misalnya angka 2 pada H_2O .
- 2) **Rotation/scaling**. Bagian ini digunakan untuk menentukan arah pengetikan, pilihlah

radio button:

- a) **0 degrees**, arah pengetikan seperti biasa (baris normal).
 - b) **90 degrees**, baris normal akan diputar sebesar 90° yang artinya arah pengetikan ke atas.
 - c) **270 degrees**, baris normal akan diputar sebesar 270° yang artinya arah pengetikan ke bawah.
 - d) Check box **Fit to line** digunakan untuk menyesuaikan lebar karakter terhadap baris.
 - e) Spin box **Scale width** untuk menentukan lebar karakter dalam persen terhadap lebar karakter sesungguhnya.
- 3) **Spacing**; digunakan untuk menentukan jarak antar karakter. Selanjutnya Anda juga dapat menentukan jarak tersebut secara spesifik dengan mengisi angka pada spin box **by**.



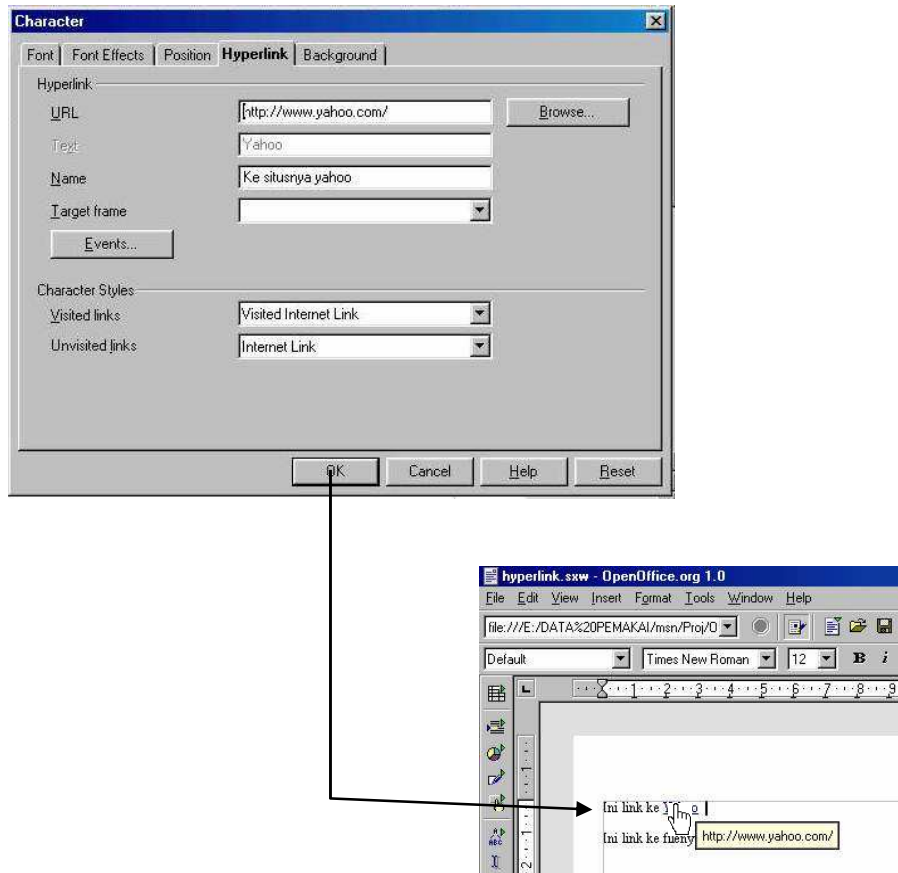
Gambar 8.5. Kotak dialog Character, Tab Position untuk menentukan posisi-posisi font.

D. Menyisipkan Hyperlink

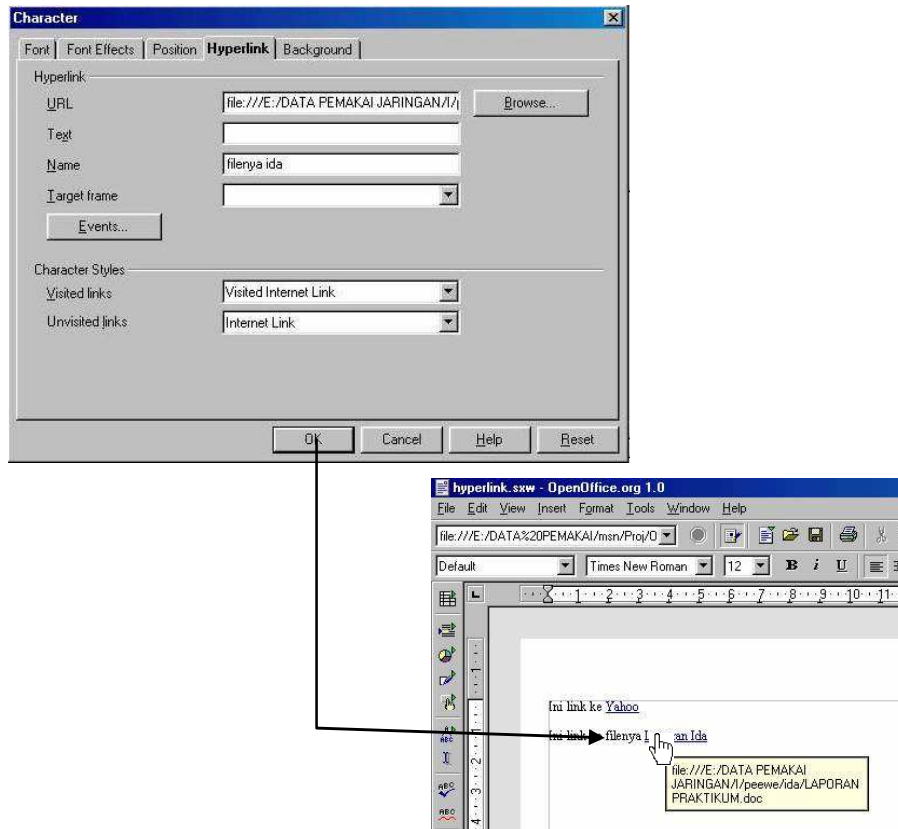
Hyperlink adalah suatu objek yang menghubungkan suatu file kepada file yang lain. Cara semacam ini banyak digunakan dalam dunia internet, khususnya www. Yaitu jika suatu hyperlink diklik maka kita akan dibawa pindah dari satu dokumen (dokumen aktif saat ini) ke dokumen yang lain. Hyperlink bisa berupa teks biasa, bisa juga sebuah gambar. Dalam pembahasan kita kali ini, kita akan mempelajari tentang membuat hyperlink dari teks yang kiat tulis.

- 1) Sebaiknya teks yang akan Anda jadikan sebagai hyperlink Anda ketik terlebih dahulu. Kemudian bloklah teks tersebut. Selanjutnya...
- 2) Aktiflah pada tab **Hyperlink** pada kotak dialog Character.

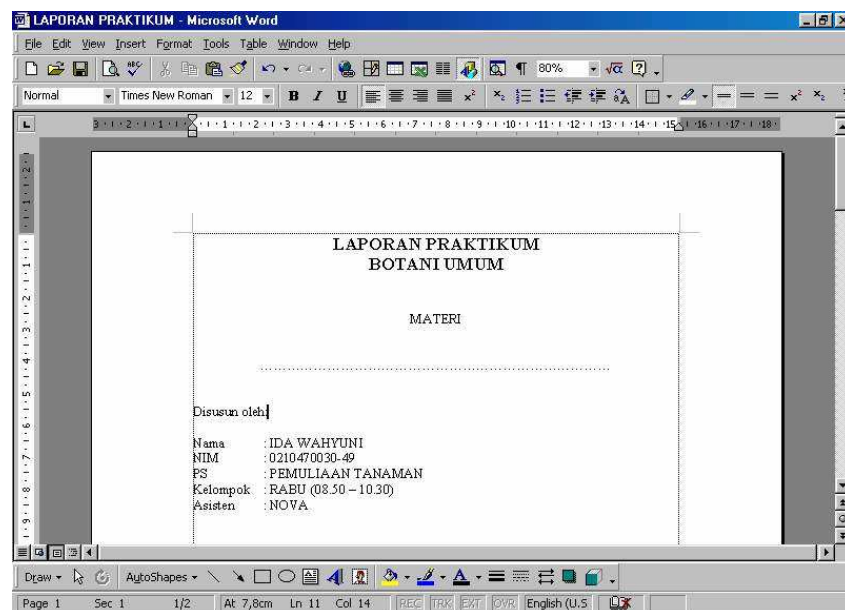
- 3) Pada text box **URL** masukkan alamat yang akan dituju:
- a) Jika alamat tersebut adalah alamat Internet maka langsung ketikkan secara lengkap alamat tersebut. Perhatikan Gambar 8.6.
 - b) Jika alamat yang dituju adalah suatu file yang berada di hardisk, klik tombol **Browse...** untuk memasukkan path dan nama file tujuan, atau jika Anda sudah hafal path beserta nama filenya langsung saja ketikkan pada text box tersebut. Perhatikan Gambar 8.7 dan hasilnya pada Gambar 8.8.
- 4) Klik **Ok** jika sudah, perhatikan hasilnya, teks yang dijadikan hyperlink akan digarisbawahi dan jika mouse di letakkan di atasnya maka kursor mouse akan berubah menjadi gambar tangan serta akan ditampilkan alamat tujuan link. Dan jika Anda klik link tersebut maka Anda akan dibawa (dibukakan) pada tujuan alamat.



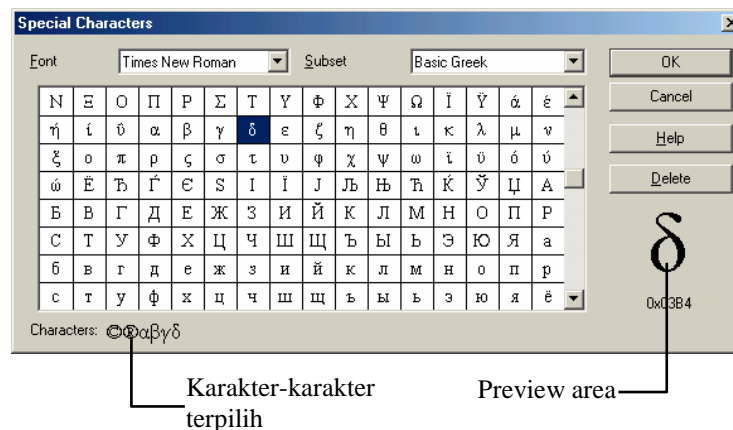
Gambar 8.6. Membuat link ke alamat internet



Gambar 8.7. Membuat link ke suatu file pada computer. Bila diklik akan dibuka file tujuan



Gambar 8.8. File tujuan link yang dibuka



Gambar 8.10. Kotak dialog Special Characters

- 4) Pilih karakter yang ingin Anda sisipkan. Anda dapat melihat bentuk karakter secara jelas pada preview area.
- 5) Karakter-karakter yang Anda pilih akan ditampilkan pada area **Characters:**, klik tombol **Delete** jika Anda ingin membatalkan pemilihan karakter dan ingin memilih karakter yang lain.
- 6) Terakhir, klik tombol **OK** untuk menyisipkan karakter-karakter yang telah Anda pilih, atau klik **Cancel** untuk membatalkan penyisipan dan keluar dari kotak dialog. Perhatikan contoh pada Gambar 8.11.



Gambar 8.11. Contoh karakter khusus yang disisipkan

Karakter-karakter khusus mempunyai sifat seperti karakter-karakter biasa lainnya. Oleh karena itu Anda bisa memformatnya seperti Anda memformat karakter-karakter biasa sebagaimana yang diterangkan pada sebagian besar bagian Bab ini, dipindah, dicopy dan lain sebagainya.

